АДМИНИСТРАЦИЯ БЕСПЛЕМЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03декабря 2015 года № 108

Об утверждении порядка предоставления в Урюпинскую межрайонную прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В целях соблюдения единой политики по борьбе с коррупцией, упорядочения направления нормативных правовых актов и их проектов в органы прокуратуры, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ и Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления в Урюпинскую межрайонную прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (согласно приложению).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Администрации Бесплемяновского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Опубликовать данное постановление в подразделе «Бесплемяновское сельское поселение» раздела «Административное деление» на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области [www.umr34.ru](http://www.umr34.ru). и разместить на информационных стендах сельского поселения согласно Уставу Бесплемяновского сельского поселения.

Глава Администрации

Бесплемяновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района С.С.Дворянчикова

Утвержден

постановлением Администрации

Бесплемяновского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

от « 03» декабря 2015 г. № 108

**ПОРЯДОК**

**предоставления в Урюпинскую межрайонную прокуратуру**

**нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации Бесплемяновского сельского поселения**

**Урюпинского муниципального района Волгоградской области**

**Общие положения**

Порядок предоставления в прокуратуру нормативных актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее — Порядок) разработан на основании п.1 ст. 6 Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение после вступления Порядка в силу.

**1. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

1.1. Администрация Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области обеспечивает поступление в Урюпинскую межрайонную прокуратуру Волгоградской области нормативных правовых актов в течении 15 дней с момента их подписания. Проекты нормативных правовых актов передаются в прокуратуру в разумный срок, с целью обеспечить возможность проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения, но не менее чем за 5 рабочих дня до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1.2. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты и их проекты направляются в форме электронного документа.

1.3. При предоставлении проектов нормативных правовых актов указываются планируемые дата, время и место их рассмотрения.

1.4. Глава Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области назначает должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ответственных) за предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1.5. На ответственное должностное лицо (ответственных должностных лиц) возлагается обязанность вести раздельный учет всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом (ответственными лицами) ведутся соответствующие журналы.

1.6 Днем поступления нормативного правового акта Администрации Бесплемяновского сельского поселения Урюпинского муниципального района и проекта нормативного правового акта в Урюпинскую межрайонную прокуратуру является день его регистрации в прокуратуре.

**2. Ответственность должностных лиц за неисполнение**

**требований Порядка**

2.1. За нарушение требований Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законодательством Российской Федерации